

CET 10[®]

Com et pots registrar?

- En primer lloc, accedireu a <https://caterinaalbert.afagest.com/#/>



Escola

Aplicació de CET-10 per poder realitzar les inscripcions de les activitats extraescolars i d' Espai Migdia

Ja estàs inscrit? **Accedir**

No tens un compte encara? **Registrar-se**

Tutorials Afiliació

Nova Afiliació 20/21 (**PDF**) Si teniu algun problema per realitzar l' inscripció, ens podeu escriure a canfabra@afagest.com

[Política de cookies](#) [Política de privacitat](#) [Política de vendes i devolucions](#) [Avís legal](#)

Optimal Way per a CET10

- A la propera finestra, us demanarà un correu electrònic vàlid i una contrassenya d' accés amb les que confirmareu prement el botó "Registre".



The image shows a registration form titled "Registre". It contains the following elements:

- Correu electrònic:** A text input field with a blue border and a light blue background, containing the placeholder text "Correu electrònic".
- Nova Contrassenya:** A text input field with a red vertical bar on the left side, containing the placeholder text "Nova Contrassenya".
- Fortalesa de la contrassenya:** A strength indicator consisting of five horizontal dashes, all of which are currently greyed out.
- Confirmació de la nova contrassenya:** A text input field with a red vertical bar on the left side, containing the placeholder text "Confirmació de la nova contrassenya".
- Registre:** A blue button with rounded corners and a white border, containing the text "Registre".

At the bottom of the form, there is a dark grey footer bar with the following links: [Política de cookies](#), [Política de privacitat](#), [Política de vendes i devolucions](#), and [Avís legal](#). Below these links, the text "Optimal Way per a CET10" is displayed.

- Us apareixerà una confirmació de registre.

Registre

Registre guardat! Si us plau, consulti el seu compte de correu electrònic per confirmar.

- Un cop registrats, rebreu un correu electrònic a l' e-mail que heu indicat, donant la benvinguda a l' aplicació i redirigint-vos a un link d'activació de la compte.

Benvolgut/da pol@afagest.com

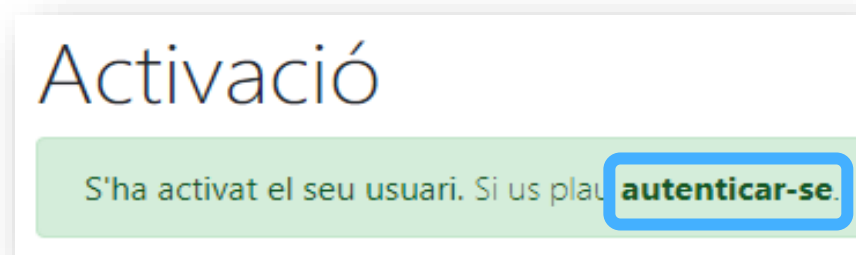
S'ha creat el seu compte d'accés al portal AFA

Si us plau, faci click en l'enllaç de sota per activar-lo

<https://proven.test.afagest.com/#/activate?key=67935490513126368321>

Salutacions,
AFA PROVENÇALS

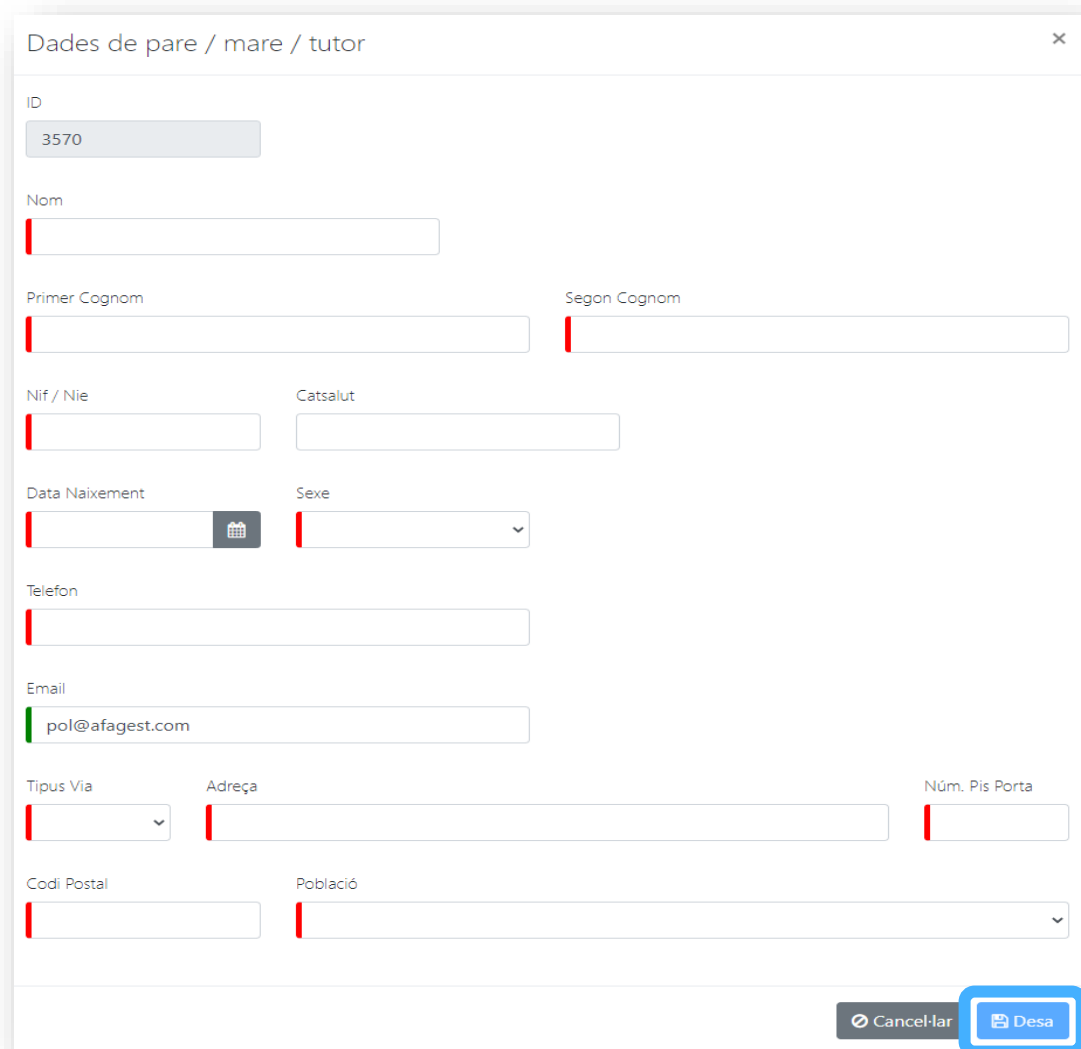
- Al clicar l'enllaç que us proporciona el correu electrònic, us obrirà una pàgina web confirmant l'activació de la vostre compte a AFAGEST.



- Un cop torneu a AFAGEST, haureu de seleccionar "Accedir".



- A continuació, us demanarà les vostres dades com a PARE/MARE/ TUTOR/A .



The image shows a web form titled "Dades de pare / mare / tutor" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- ID:** A text input field containing the number "3570".
- Nom:** A text input field.
- Primer Cognom:** A text input field.
- Segon Cognom:** A text input field.
- Nif / Nie:** A text input field.
- Catalut:** A text input field.
- Data Naixement:** A date picker field with a calendar icon.
- Sexe:** A dropdown menu.
- Telefon:** A text input field.
- Email:** A text input field containing "pol@afagest.com".
- Tipus Via:** A dropdown menu.
- Adreça:** A text input field.
- Núm. Pis Porta:** A text input field.
- Codi Postal:** A text input field.
- Població:** A dropdown menu.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancel·lar" (with a close icon) and "Desa" (with a save icon). The "Desa" button is highlighted with a blue border.

- Quan completeu les vostres dades, rebreu un SMS al vostre telèfon mòbil que haureu d' introduir a la web.

Inserta el codi SMS que has rebut al mòbil

Codi SMS

Reenviar codi Validar

- En el següent pas, us demanarà les vostres dades financeres (aquestes es poden modificar en qualsevol moment), i les desareu.

Dades Financeres

IBAN

Cancel·lar Desa

- Per últim, carregareu a l'aplicació les imatges del vostre DNI o NIE (del PARE/MARE/ TUTOR/A). En cas de tenir NIE provisional, caldrà adjuntar-ho amb el full del passaport on hi consti nom, cognoms i fotografia.

Carregar DNI

Cara anterior del DNI Ningún archivo seleccionado

Cara posterior del DNI Ningún archivo seleccionado

- Per poder continuar i accedir a l'eina, cal acceptar o rebutjar els diferents consentiments que es presentaran (RGPD,SEPA,Drets d'Imatge).

Sol·licitud d'acceptació de consentiment

Jo, alicia alicia alicia amb NIF/NIE 92764877N, en data 01/09/2020 i hora 17:16:07 consenteixo que:

CET 10

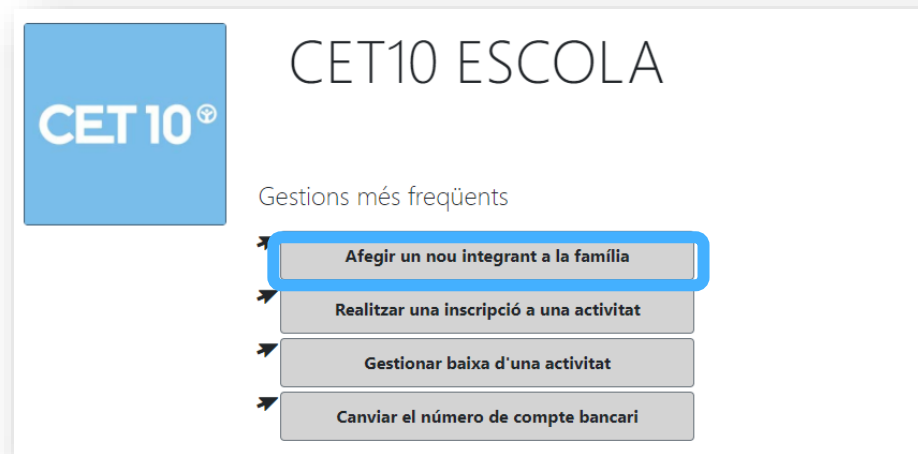
ORDRE DE DOMICILIACIÓ DE DEUTE DIRECTE SEPA

Mitjançant l'acceptació d'aquest ordre de domiciliació bancari, s'autoritza al creditor Fundació Privada Catalana CET10 amb CIF G65903767 i adreça Rambla Guipúscoa 23-25 baixos, 08018, Barcelona (Espanya) a enviar instruccions a la seva entitat per efectuar els deutes en el compte exposat a la part inferior d'aquest document, seguint les instruccions del creditor.

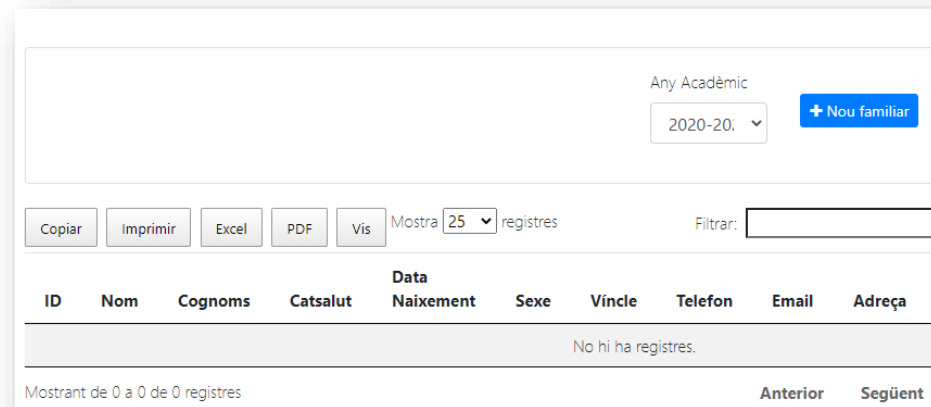
IBAN: ES46 3162 4484 5028 0537 6965
Per l'ÀFA: CET10

Com pots registrar els teus fills/es?

Podem afegir un nou membre a l'unitat familiar des de la finestra inicial "Afegir un nou integrant a la família"



- A continuació, trobareu el botó de "+ Nou familiar" que haureu de clicar



- A continuació, us demanarà les dades del vostre FILL/A, TUTORAT/DA.

Dades del familiar ✕

Nom

Primer Cognom Segon Cognom

Víncle Nif / Nie Catsalut

Data Naixement Sexe

Telefon Telefon 2

Email Email 2

Tipus Via Adreça Núm. Pis Porta

Codi Postal Població

Curs Escolar Classe

- Per poder continuar i registrar el vostre fill, cal acceptar o rebutjar els diferents consentiments que es presentaran (Drets d'Imatge i Atenció Mèdica).

Sol·licitud d'acceptació de consentiment

Jo, alicia alicia alicia amb NIF/NIE 92764877N, en data 01/09/2020 i hora 17:55:41 consenteixo que:

CET 10[®]

DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ PER A L'ÚS DE LA IMATGE DE MENORS

Donat que el dret a la pròpia imatge està regulat per la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, Consulting i Serveis Generals BCN, SL i resta d'entitats CET10 (FUNDACIÓ PRIVADA CATALANA CET 10, CETFORMAT10 SL, CET10 LLEURE SL, COL·LECTIU D. ESPORT PER A. TOTHOM 10 CLUB), sol·liciten el consentiment per poder reproduir, publicar, comunicar públicament, transformar o difondre, vídeos o fotografies on el/la menor aparegui o en les que sigui clarament identificable dintre de les activitats gestionades per les Entitats CET10, als diferents canals de comunicació corporativa de les Entitats implicades; llocs web, xarxes socials com p.e Twitter, Facebook, Instagram o Youtube, entre d'altres i newsletter, a nivell de tots els països del món, així com a premsa local i diaris digitals.

Amb la acceptació del present document, manifesta expressament i garanteix tenir la potestat parental sobre el/la menor, confirma tenir l'autorització de l'altre progenitor/a i autoritza gratuïtament que la imatge del/de la menor, i en alguns casos nom i cognoms, puguin aparèixer en fotografies i vídeos i que siguin publicats en els canals mencionats anteriorment, pel termini de 5 anys a comptar des de la primera difusió.

Les Entitats CET10 es comprometen a utilitzar les imatges del/de la menor únicament amb la finalitat especificada, i procurant l'ús adequat, pertinent i no excessiu d'aquestes. Així mateix, l'Entitat CET10 considera que l'ús de les imatges no constitueix cap intrusió il·legítima i no vulnera els drets del/de la menor a l'honor, la intimitat personal i a la pròpia imatge.

Us agraïm molt sincerament la vostra atenció i col·laboració.

Aplica a: filla calvo garcia
Per l'AFA: CET10

He leído y no acepto He leído y acepto

COM POTS REALITZAR UNA NOVA INSCRIPCIÓ ?

A continuació seleccionarem Inscripció activitat o servei

The screenshot displays the Afagest web application interface. The top navigation bar includes the logo 'Afagest v5.0.2-SNAPSHOT' and several menu items: 'Inici', 'Agenda', 'Inscripcions i compres', 'Curs 2020-2021' (highlighted in red), 'Productes i serveis contractats', 'El meu compte', and 'Idioma'. Below the navigation bar, a central box titled 'Inscripcions i compres' contains the text 'Apartat per poder gestionar les inscripcions, renovacions i compres'. Below this box, a grey bar asks 'Quina gestió vol realitzar?'. Two options are listed: 'Renovació activitat o servei [Curs 2019-2020]' and 'Inscripció activitat o servei [Curs 2020-2021]', with the latter being highlighted by a blue border.

A continuació ens preguntarà sobre quin usuari volem realitzar la inscripció.

 **Inscripció activitat o servei [Curs 2020-2021]**
Iniciar tràmits per realitzar una nova inscripció

Pas 1 de 5

Sobre quin usuari vol fer la gestió?

Fill/a Ramos

Fill/a Arcos

Tot seguit triarem la categoria de la activitat desitjada .

 **Inscripció activitat o servei [Curs 2020-2021]**
Iniciar tràmits per realitzar una nova inscripció

Pas 2 de 5 Fill/a Ramos

De quina categoria vol fer la gestió?



ARTS MARCIALS



ESPORTIVA

[← Enrere](#)

A continuació trobarem les subcategories disponibles.

 **Inscripció activitat o servei [Curs 2020-2021]**
Iniciar tràmits per realitzar una nova inscripció

Pas 3 de 5 Fill/a Ramos

De quina sub-categoria vol fer la gestió?




ARTS MARCIALS

Judo

Aikido

En el següent pas trobarem les activitats que disponibles segons el curs escolar que realitza el nostre fill/a.

 **Inscripció activitat o servei [Curs 2020-2021]**
Iniciar tràmits per realitzar una nova inscripció


Pas 4 de 5 Fill/a Ramos

Quina activitat vol triar?

Judo 1r i 2n Seleccionar

← Enrere

Per finalitzar, podreu observar tota la informació de la activitat.

 **Inscripció activitat o servei [Curs 2020-2021]**
Iniciar tràmits per realitzar una nova inscripció

Pas 5 de 5 fill fill2 fill3

Inscripció Fill/a Ramos

Activitat: 2020-2021

aaa

| | | | |
|----------------------------------|-----------|--------|-------------|
| Prestador Servei | Població | Places | Pl. Lliures |
| FUNDACIÓ PRIVADA CATALANA CET 10 | BARCELONA | 14 | 14 |

| | | | | |
|------------|------------|--------------------|--------|--------|
| Data Inici | Data Final | Dies de la setmana | Horari | Durada |
| 01/07/2020 | 27/07/2021 | Dimarts Divendres | 16:30 | 60" |

Descripció

s

Observacions

[← Enrere](#) [Alta immediata](#) | [Alta proper mes](#)